

## İHALE İLANI

T.C.  
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü

Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü'ne ait olan 80 kalem taşınır vakıf kültür varlığı eski eserin restorasyon-konservasyonlarının yapılıp dijitalleştirilerek (Malzeme Hariç) teşhire ve muhafazaya hazır hale getirilmesi hizmet alımı işi, Vakıf Kültür Varlıklarının Onarımları ve Restorasyonları İle Çevre Düzenlemesine İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Usul ve Esaslar'ın 22. maddesine istinaden açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleyle ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda bulunmaktadır:

İhale kayıt numarası : 2019/397641

1-İdarenin

- a) Adresi : Gümüşsuyu Mah. İnönü Cad. No:2 Taksim, Beyoğlu/İSTANBUL  
b) Telefon ve faks numarası : (212) 251 88 10 (5 Hat) Kilim Müzesi (212) 518 13 30  
c) Elektronik posta adresi : istanbul@vgm.gov.tr  
ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa) : www.vgm.gov.tr

2-İhale konusu hizmetin

- a) Niteliği, türü ve miktarı : Restorasyon-Konservasyon / Hizmet Alımı / 80 kalem taşınır vakıf kültür varlığı eski eser.  
b) Yapılacağı yer : Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi - Sultanahmet, Fatih/İstanbul  
c) İşe Başlama Tarihi : Sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren 5 gün içinde yer ve iş teslimi yapılarak işe başlanacaktır.  
d) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren 180 (YüzSeksen) takvim günüdür.

3-İhalenin

- a) Yapılacağı yer : İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü toplantı odası  
Gümüşsuyu Mah. İnönü Cad. No:2 Taksim, Beyoğlu/İSTANBUL  
b) Tarihi ve saati : 03.09.2019 10:30

4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4.1.3. Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.4. Bu işe ait idari şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü'ne ait Vakıflar Bankası, Taksim Şubesi nezdindeki TR10 0001 5001 5800 7285 9892 80 no.lu hesabına işin adı ve ihale kayıt numarası belirtilerek geçici teminat bedeli olduğunu vurgulayarak, yatırıldığını gösteren asıl makbuzlar. (Banka dekontunun bir nüshası ihale öncesi Muhasebe Müdürlüğü'ne teslim edilecek)

4.1.5. İdari şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen yeterlik belgeleri.

4.1.6. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.7. İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi.

4.1.8. İsteklinin yerli istekli olduğuna ilişkin bilgilere teklif mektubunda yer verilecektir. Sadece yerli isteklilerin katılabileceği ihaleler ile yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanacağı belirtilen ihalelerde yerli istekli durumu yönetmelikteki tanımı ile değerlendirilecek ve tevsik edilecektir.

4.1.9. İhale dokümanının satın alındığına dair belge idarede bulunması durumunda ayrıca istenmeyecektir.

4.1.10. Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin herhangi bir belge istenilmemektedir.

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler;

4.3.1.1. İstekliler, ilanın 4.1.1. ve 4.1.2. maddesindeki (İdari şartnamenin 7.1. maddesindeki) belgeleri teklifleri ile birlikte sunar.

4.3.1.2. Vekaleten ihaleye katılma halinde; vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesinin sunulması zorunludur.

4.3.1.3. İş ortaklığında, iş ortaklığı beyannamesinin ve iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından, ilgisine göre birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur. Konsorsiyumda ise konsorsiyum beyannamesinin ve konsorsiyumu oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından, ilgisine göre birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

4.3.1.4. İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgeler istekliler tarafından yerine getirilir. İş ortaklarının her birinin söz konusu belgeleri ayrı ayrı sunması, konsorsiyumda ise her bir ortağın kendi kısmına ilişkin belgeleri sunması zorunludur.

4.3.2. İş deneyimini gösteren belgeler;

4.3.2.1. İsteklilerden, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt ettikleri, ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimlerini tevsik etmeleri için iş deneyim belgesi istenilmesi zorunludur.

4.3.2.2. İstekliler tarafından, iş deneyimlerini tevsik için;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabulü yapılan,

b) Devredilen işlerde, devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabulü yapılan, işlerle ilgili deneyimlerini gösteren belgeler sunulur.

c) İlk ilan veya davet tarihi ile ihale veya son başvuru tarihi arasında kabul işlemleri tamamlanan hizmet işleri, ilgisine göre birinci fıkranın (a) veya (b) bendi kapsamında değerlendirilir.

4.3.2.3. Hizmet işlerinde, iş deneyiminde değerlendirilecek benzer işlerin Yönetmelikte ve idari şartnamede belirlenen esaslara uygun biçimde, hangi nitelikteki iş ya da işlerin benzer iş kabul edileceği tespit ve değerlendirmesi yapılır.

4.3.2.4. İş deneyim belge tutarları; işin yaklaşık maliyetine bakılmaksızın idarece belirlenecek tutardan az olmamak üzere iş deneyim belgesi istenilmesi zorunludur.

4.3.2.4.1. İş deneyimi olarak, istekli tarafından teklif edilen bedelin % 25 oranında, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi istenir.

4.3.2.5. İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz. Konsorsiyumda ise her bir ortağın kendi kısmı için istenen iş deneyim tutarını sağlaması zorunludur.

4.3.2.6. Konsorsiyumların katılabileceği ihalelerde, uzmanlık gerektiren kısımlar esas alınarak, konsorsiyum ortağı tarafından birden fazla kısma ya da tek bir istekli tarafından işin tamamına başvuruda bulunulması veya teklif verilmesi halinde, iş deneyimini tevsik etmek amacıyla her bir kısım için iş deneyimini gösteren ayrı bir belge sunulabilir.

4.3.2.7. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden

sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

4.3.2.8. Tüzel kişi tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgenin, ihale veya son başvuru tarihinden geriye doğru en az bir yıldır kesintisiz olarak aynı tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortağına ait iş deneyimini gösteren belgeler teminat süresi sonuna kadar başka bir tüzel kişiye kullanılamaz.

4.3.2.9. İş deneyim belgelerinin değerlendirilmesinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ikincil mevzuatı hükümleri uygulanır.

4.3.3. Personel durumuna ilişkin belgeler;

4.3.3.1. 5 (Beş) tanesi 3 (Üç) yıl tecrübeli, 12 (Oniki) tanesi tecrübesiz veya 1 (Bir) yıl tecrübeli olmak üzere toplam 17 (OnYedi) adet restorasyon-konservasyon işinde personel çalıştırılacaktır.

4.3.3.2. Çalıştırılacak personelin nitelikleri ve deneyim süresi ile bunları tevsik edecek belgelere ilişkin düzenleme teknik şartnamede yapılır. Asgari deneyim süresi öngörülmesi halinde, bu süre bir yıldan az beş yıldan fazla olmamak üzere idare tarafından belirlenir. Deneyim süresi mezuniyet tarihi esas alınarak mezuniyete ilişkin belge ile tevsik edilir. Personelin niteliğini ve deneyim süresini gösteren belgeler sözleşmenin imzalanmasının ardından işe başlanmadan önce yüklenici tarafından idareye sunulur.

4.3.4. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler;

4.3.4.1. Bu bent boş bırakılmıştır.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak; 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 23. maddesi kapsamındaki korunması gerekli taşınır kültür ve tabiat varlıklarının her türlü restorasyon ve konservasyon işleri; ayrıca her türlü hat, tezhip, minyatür, kalemişi uygulama işleri benzer iş deneyimi olarak kabul edilecektir.

5- İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

6- İhale dokümanı Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi, Sultanahmet Camii, F Kapısı, Sultanahmet, Fatih-İstanbul adresinde görülebilir ve 50,00 TL karşılığı İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü'ne ait Vakıflar Bankası, Taksim Şubesi nezdindeki TR10 0001 5001 5800 7285 9892 80 no.lu hesabına işin adı ve ihale kayıt numarası belirtilerek doküman satış bedeli ödemeleri ve banka dekontunun aslının ibraz edilmek kaydıyla ihale dokümanını aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların kendileri veya noter onaylı vekaletnameyi haiz yetkili temsilcileri ihale tarihinden en az üç gün önce 30.08.2019 Cuma günü mesai bitimine kadar satın almaları zorunludur.

7- Teklifler ihale saatine kadar ihalenin yapılacağı "Gümüşsuyu Mah. İnönü Cad. No:2 Taksim, Beyoğlu/İSTANBUL" adresine verilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

8- İstekliler tekliflerini, Anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

9- İstekliler teklif edilen bedelin %5 inden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

10- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 takvim günü olmalıdır.

11- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

12- 31.12.2002 tarih ve 24980 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu'nun 2002/5037 sayılı kararının 2004/7221 sayılı kararı ile değiştirilen 8. maddesi hükümlerine göre asgari ücret ve sigorta primi alt sınırı artışından kaynaklanan fiyat farkı ödenecektir.

13- Bu ihalede, ceza ve ihalelerden yasaklanma hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanmayıp, Vakıf Kültür Varlıklarının Onarımları ve Restorasyonları İle Çevre Düzenlemesine İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Usul ve Esaslar uygulanacaktır.

14- İdare, bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde serbesttir.

#### **Diğer Hususlar:**

a) Restorasyon yapacak personelin; 5 (Beş) tanesi 3 (Üç) yıl tecrübeli, 12 (Oniki) tanesi tecrübesiz veya 1 (Bir) yıl tecrübeli olmak üzere toplam 17 (OnYedi) adet çalışacak personelin üniversitelerin Restorasyon, Restorasyon-Konservasyon, Geleneksel Türk El Sanatları, Arkeoloji ve Sanat Tarihi, Sanat Tarihi, Arkeoloji, Tekstil bölümlerinden mezun; tecrübeleri İdarece değerlendirilmek kaydıyla diploma şartı aranmaksızın özellikle tekstil, halı, kilim konusunda deneyimli (Cv'sini çalıştığı yerlere ilişkin yazı ve görsellerle desteklemekle birlikte) olması gerekmektedir. Çalışacak personelin özgeçmişleri ve sabıka kayıtları Kontrol Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

b) Yüklenici toplamda 3 adet olacak ve iş planının ilgili ay diliminin gerçekleştirilmesine göre hazırlanacak her hakediş öncesi fatura ekinde restoratör olarak çalışan personelin bordrolarını, sigorta ödemelerini ayrıca net maaşların çalışanların hesaplarına yatırıldığını gösteren banka dekont fotokopilerini İdareye teslim edeceklerdir.

c) Eski eserlerin restorasyonları ve konservasyonları sırasında her türlü demirbaş ve sarf malzemeleri İdare tarafından sağlanacak olup teklif fiyat idari şartnamenin 25. maddesindeki hususlar ile personel ücretleri ve müteahhit kar payından ibarettir.

- ç) İşçilik hesaplamalarında Kamu İhale Kurumu, İşçilik Hesaplama Modülünden yararlanılacak ve her bir eleman için 22 (Yirmiiki) iş günü üzerinden; brüt günlük 9,00 TL yol gideri ile brüt günlük 14,00 TL yemek bedeli bordrolarında gösterilmek üzere nakdi olarak ödenecektir.
- d) Söz konusu hizmet alımı işinde çalışacaklar için sigorta risk prim oranı %2 olarak alınmıştır.
- e) Çalışacak olan personel için ödenmesi gereken aylık brüt ücret hesaplama tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Restoratör Olarak Çalışan Görevli Ücreti (12 Kişi)

(Brüt Asgari Ücret + Vergi + % 4 Sözleşme Gideri + Yemek + Yol v.b. Dahil)

Restoratör Olarak Çalışan Görevli Ücreti (5 Kişi)

(Brüt Asgari Ücretin % 30 Fazlası + Vergi + % 4 Sözleşme Gideri + Yemek + Yol v.b. Dahil)

**İLAN OLUNUR**